

นโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท อีซีไรซ์ ดิจิทัล เทคโนโลยี จำกัด (“บริษัท”) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องมาติดต่อทุกท่าน จึงได้จัดทำนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Protection Policy) (“นโยบาย”) เพื่อให้ลูกค้าและผู้ที่เกี่ยวข้องมาติดต่อทุกท่านได้รับทราบถึงนโยบายของบริษัทเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลธรรมดา รวมถึงสิทธิต่างๆ ในฐานะที่ท่านเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งเป็นไปตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ.2562 กฎหมาย และกฎเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

ด้วยเหตุดังกล่าว บริษัทจึงประกาศนโยบายฯ ดังต่อไปนี้:

1. คำนิยาม

- 1.1. **“พระราชบัญญัติ”** หมายถึง พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 ซึ่งอาจมีการแก้ไข/เพิ่มเติมเป็นครั้งคราว รวมถึงกฎเกณฑ์ ข้อบังคับ หรือประกาศอื่นใดที่ออกภายใต้พระราชบัญญัตินี้
- 1.2. **“เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง บุคคลซึ่งสามารถระบุตัวตนได้โดยข้อมูลส่วนบุคคล ไม่ว่าจะโดยทางตรงหรือทางอ้อม เพื่อวัตถุประสงค์ของนโยบายฯ ฉบับนี้ เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อาจหมายถึงลูกค้าของบริษัทซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา บุคคลติดต่อ หรือตัวแทนผู้มีอำนาจดำเนินการแทนลูกค้าของบริษัทซึ่งเป็นนิติบุคคล ซัพพลายเออร์/ผู้ให้บริการซึ่งเป็นบุคคลธรรมดา บุคคลติดต่อ และ/หรือตัวแทนผู้มีอำนาจดำเนินการแทนซัพพลายเออร์/ผู้ให้บริการซึ่งเป็นนิติบุคคล หรือบุคคลธรรมดาใด ๆ ที่ได้ให้ข้อมูลแก่บริษัทผ่านช่องทางต่างๆ ทั้งนี้ อาจเรียกเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลว่า “ท่าน”
- 1.3. **“ข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรม
- 1.4. **“ข้อมูลส่วนบุคคลอ่อนไหว”** หมายถึง ข้อมูลส่วนบุคคลของบุคคลซึ่งมีความละเอียดอ่อน และซึ่งแสดงให้เห็นถึงความเสี่ยงต่อสิทธิขั้นพื้นฐานและเสรีภาพของบุคคลอย่างมีนัยสำคัญ ซึ่งรวมถึง ข้อมูลเกี่ยวกับเชื้อชาติ หรือเผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิ ศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสุขภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งอาจกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
- 1.5. **“คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล”** หมายถึง คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นภายใต้พระราชบัญญัติฯ โดยมีหน้าที่และอำนาจกำกับดูแล ออกหลักเกณฑ์ มาตรการ หรือข้อปฏิบัติอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัติฯ

2. แหล่งที่มาของข้อมูล

บริษัทฯ ทำการเก็บข้อมูลส่วนบุคคลผ่านแหล่งที่มา โดยรวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียง 2 ช่องทาง ดังนี้

- 2.1. การเก็บรวบรวมโดยตรงจากท่าน เช่น การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากการกรอกข้อมูลส่วนบุคคลผ่านแบบฟอร์ม ทั้งในรูปแบบกระดาษ และรูปแบบออนไลน์ การเข้าสู่ระบบแพลตฟอร์มออนไลน์ของบริษัท (login) โดยการใช้ Social media อาทิ Facebook, Google, Line เป็นต้น การตอบแบบสอบถาม (Survey) ของบริษัทฯ หรือการเข้าใช้งานระบบเว็บไซต์ของบริษัทฯ ผ่านคุกกี้ (Cookies)
- 2.2. การเก็บรวบรวมจากแหล่งอื่นที่ไม่ใช่จากท่านโดยตรง เช่น การใช้งาน ผลิตภัณฑ์ของบริษัท การถ่ายโอนข้อมูลที่ได้จากการใช้ผลิตภัณฑ์ของบริษัทฯ ผ่านระบบคลาวด์ (Cloud) การสืบค้นข้อมูลส่วนบุคคลผ่านระบบเว็บไซต์ หรือการสอบถามจากบุคคลที่สาม โดยบริษัทฯ จะแจ้งให้ท่านทราบโดยไม่ชักช้า แต่ต้องไม่เกินสามสิบวันนับแต่วันที่บริษัทฯ เก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งดังกล่าว รวมถึงจะดำเนินการขอความยินยอมในการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจากท่าน เว้นแต่กรณีที่ได้รับยกเว้น ไม่ต้องขอความยินยอมหรือแจ้งเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลตามที่กฎหมายกำหนด

3. การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล

- 3.1. ข้อมูลส่วนบุคคล/ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวที่บริษัทขอความยินยอมท่าน เพื่อดำเนินการ เก็บรวบรวม ใช้ และ/หรือเปิดเผย มีดังนี้
 - 3.1.1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว (Sensitive Personal Data) ของท่าน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลดังต่อไปนี้
 - 3.1.1.1. ข้อมูลศาสนา และ เชื้อชาติ

- 3.1.1.2. ในกรณีที่บริษัทจำเป็นต้องเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหวของท่านบริษัทจะขอความยินยอมของท่านโดยชัดแจ้งก่อนหรือในกรณีที่ทำการเก็บรวบรวม เว้นแต่พระราชบัญญัติฯ หรือกฎหมายที่มีผลใช้บังคับอื่นๆ จะอนุญาตให้ทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวโดยไม่ต้องอาศัยฐานความยินยอมโดยชัดแจ้งได้
- 3.1.2. ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) ของท่าน รวมถึงแต่ไม่จำกัดเพียงข้อมูลดังต่อไปนี้
- 3.1.2.1. ข้อมูลที่ใช้ระบุตัวตนและข้อมูลส่วนตัว เช่น ชื่อ นามสกุล ชื่อเล่น เพศ วันเดือนปีเกิด อายุ สัญชาติ ประเทศที่ท่านัก ข้อมูลความสัมพันธ์ (เช่น ระหว่างผู้กู้หลักและผู้ร่วม ผู้ถือบัตรหลักและบัตรเสริม ท่านและผู้รับสิทธิประโยชน์) ข้อมูลเอกสารที่ออกโดยหน่วยงานราชการ (เช่น รูปถ่าย/สำเนาบัตรประชาชน รูปถ่าย/สำเนาหนังสือเดินทาง รูปถ่าย/สำเนาทะเบียนบ้าน รูปถ่าย/สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ หรือเอกสารที่ใช้ในการระบุและยืนยันตัวตนที่มีลักษณะเดียวกัน) รูปถ่ายใบหน้า ลายมือชื่อ ข้อมูล KYC และ CDD อื่นๆ หรือข้อมูลอื่นๆ ที่ถือได้ว่าเป็นข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆที่ท่านได้ให้ข้อมูลกับทางบริษัท
- 3.1.2.2. ข้อมูลเพื่อการติดต่อ เช่น ที่อยู่ตามเอกสารสำคัญ ที่อยู่อาศัยปัจจุบัน และที่อยู่ในประเทศตามสัญชาติ สถานที่ทำงาน รหัสไปรษณีย์ หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์เคลื่อนที่ หมายเลขโทรสาร อีเมล อีเมลของบริษัท หมายเลขโทรศัพท์ทางธุรกิจ ที่อยู่ทางธุรกิจ ชื่อหรือบัญชีเข้าใช้งานสำหรับการติดต่อสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือสื่อสังคมออนไลน์ต่างๆ (เช่น ไลน์ (LINE ID)) หลักฐานการมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย (สำหรับกรณีชาวต่างชาติ)
- 3.1.2.3. ข้อมูลการศึกษาและการทำงาน เช่น ข้อมูลบนสำเนาบัตรนักศึกษา ระดับการศึกษาสูงสุด อาชีพและสาขาอาชีพ ตำแหน่ง อายุงานปัจจุบัน รายละเอียดงาน ประเภทธุรกิจ
- 3.1.2.4. ข้อมูลความเป็นเจ้าของกิจการ เช่น สัดส่วนการถือหุ้น และ / หรือ ข้อมูลบนเอกสารอื่นใดเพื่อยืนยันการประกอบธุรกิจ (เช่น สัญญาเช่าสถานประกอบการ)
- 3.1.2.5. ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น การเข้าใช้งานโปรแกรม เว็บไซต์หรือผลิตภัณฑ์ใดๆก็ตามของบริษัท ประวัติการติดต่อขอรับบริการ หรือประวัติการร้องเรียน
- 3.1.2.6. ข้อมูลการเงินและการทำธุรกรรม เช่น
- 3.1.2.6.1. เลขที่บัญชีเงินฝาก จำนวนเงินฝาก ดอกเบี้ย
- 3.1.2.6.2. ข้อมูลรายได้ แหล่งที่มาของรายได้และรายจ่าย
- 3.1.2.6.3. ข้อมูลบนหนังสือรับรองเงินเดือน สลิปเงินเดือน / โบนัส หรือหลักฐานแสดงรายได้อื่น ๆ เอกสารการเดินบัญชีของธนาคารอื่น ราคาประเมินทรัพย์สิน
- 3.1.2.6.4. เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรและข้อมูลการเสียภาษีของบุคคล
- 3.1.2.6.5. ข้อมูลการสมัครใช้ช่องทาง ผลิตภัณฑ์ และ / หรือ บริการ
- 3.1.2.6.6. ประเภทบัญชี ระยะเวลาการฝาก เงื่อนไขการสั่งจ่าย ประเภทบัตร รายการเดินบัญชี
- 3.1.2.7. ข้อมูลอื่นๆ เช่น
- 3.1.2.7.1. ข้อมูลความคิดเห็น คำติชม ความสนใจหรือความชื่นชอบ คำตอบในแบบสอบถาม
- 3.2. ในการให้บริการแก่ท่าน บริษัทจะทำการเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลโดยมี วัตถุประสงค์ ขอบเขต และใช้วิธีการที่สอดคล้องกฎหมายและเป็นธรรม โดยในการเก็บรวบรวมนั้นจะทำเพียงเท่าที่จำเป็น และเพื่อวัตถุประสงค์ที่ได้ระบุไว้ในนโยบายฯ นี้เท่านั้น ทั้งนี้ บริษัทจะดำเนินการให้ท่านทราบ และขอความยินยอมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือตามแบบวิธีการที่บริษัทได้กำหนดหากจำเป็น

4. วัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

- 4.1. บริษัทมีวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้
- 4.1.1. เพื่อการติดต่อท่าน เพื่อการสัมภาษณ์ และ ดำเนินการใดๆ เพื่อคัดเลือกผู้สมัครงานบริษัทฯ
- 4.1.2. เพื่อการเข้าทำสัญญาและปฏิบัติตามสัญญาระหว่างบริษัทฯกับท่าน
- 4.1.3. เพื่อกำหนดสิทธิ ยืนยันตัวตน สร้างและจัดการบัญชีผู้ใช้งาน หรือตรวจสอบบุคคลก่อนจะใช้บริการผลิตภัณฑ์ของบริษัท
- 4.1.4. เพื่อตอบคำถามและให้ความช่วยเหลือแก่ท่าน
- 4.1.5. เพื่อวิเคราะห์ ประมวลผล พัฒนา ประกอบ และ/หรือ ปรับปรุง ผลิตภัณฑ์ บริการ และ การทำงานของบริษัทฯ
- 4.1.6. เพื่อจัดส่งสินค้าและบริการ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการ หรือเพื่อการตลาดและการส่งเสริมการขาย อาทิ ประชาสัมพันธ์ทางการตลาดผ่านทางช่องทางการติดต่อที่ได้รับจากลูกค้า

- 4.1.7. เพื่อประโยชน์ในการดำเนินงาน เช่น การบริหารจัดการภายในบริษัท การบริการหลังการขาย การจัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญา การทำธุรกรรมทางการเงิน การดำเนินกิจกรรมบริษัท การติดต่อประสานงาน หรือ การติดต่อกับบริษัทพันธมิตรหรือบริษัทใดๆ เพื่อการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อการเสนอ/เข้าทำสัญญา หรือ เพื่อการเจรจาเพื่อขอการลงทุน (Fundraising)
- 4.1.8. เพื่อการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ อาทิ การจัดเก็บข้อมูลเพื่อใช้ในการหักภาษี ณ ที่จ่าย การตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้าตามที่หน่วยงานของรัฐร้องขอ อาทิ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ หรือ สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน
- 4.1.9. เพื่อวัตถุประสงค์ในการตรวจสอบต่างๆ การวิเคราะห์และจัดทำเอกสารตามคำร้องขอของหน่วยงาน หรือ องค์กรอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรืออาจเกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ ธนาครแห่งประเทศไทย
- 4.1.10. เพื่อปฏิบัติตามข้อตกลงและเงื่อนไข (Terms and Conditions) ซึ่งปรากฏในช่องทางเว็บไซต์ของบริษัท
- 4.2. หากภายหลังมีการเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ บริษัทฯจะแจ้งให้ท่านทราบเพื่อขอความยินยอม และจัดให้มีบันทึกการแก้ไขเพิ่มเติมไว้เป็นหลักฐาน
- 4.3. โดยบริษัทฯจะจัดเก็บและใช้ข้อมูลดังกล่าวตามระยะเวลาเท่าที่จำเป็นอย่างสมเหตุสมผล ตามวัตถุประสงค์ตามนโยบายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ โดย ข้อมูลส่วนบุคคลจะถูก ลบ ทำลาย หรือทำให้เป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนของคุณได้ เมื่อหมดความจำเป็นหรือสิ้นสุดระยะเวลาดังกล่าว หากบริษัทต้องการใช้ข้อมูลส่วนบุคคลเพิ่มเติมตามวัตถุประสงค์อื่น ๆ ที่ไม่ได้ระบุไว้ข้างต้น ท่านจะได้รับการแจ้งเพื่อขอความยินยอมเมื่อบริษัทมีการขอเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคล
- 4.4. อนึ่ง ในการได้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านมานั้น บริษัทฯจะเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านภายใต้วัตถุประสงค์ตามข้อ 4.1 เฉพาะเมื่อเข้าเงื่อนไขต่อไปนี้อย่างน้อยหนึ่งข้อ:
 - 4.4.1. ท่านได้ให้ความยินยอมไว้กับบริษัทตามกฎหมาย
 - 4.4.2. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติตามสัญญาซึ่งท่านเป็นคู่สัญญา หรือเพื่อใช้ในการดำเนินการตามคำขอของท่านก่อนเข้าทำสัญญานั้น
 - 4.4.3. เป็นการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือ สุขภาพของบุคคล
 - 4.4.4. เป็นการจำเป็นเพื่อการปฏิบัติหน้าที่ในการดำเนินการกิจเพื่อประโยชน์สาธารณะของบริษัท หรือปฏิบัติหน้าที่ในการใช้อำนาจที่รัฐได้มอบหมายให้แก่บริษัท
 - 4.4.5. เป็นการจำเป็นเพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัทหรือของบุคคลหรือนิติบุคคลอื่น เว้นแต่ประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญน้อยกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
 - 4.4.6. เป็นความจำเป็นเพื่อปฏิบัติตามกฎหมาย
 - 4.4.7. มีการจัดทำเอกสารประวัติศาสตร์หรือจดหมายเหตุเพื่อประโยชน์สาธารณะ หรือที่เกี่ยวกับการศึกษาวิจัยหรือสถิติ โดย บริษัทฯจะจัดให้มีมาตรการปกป้องที่เหมาะสมเพื่อคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ของท่าน

5. การเปิดเผยและการส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลระหว่างประเทศ

- 5.1. บริษัทฯจะไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปให้บุคคลใดโดยปราศจากความยินยอม และจะเปิดเผยตามวัตถุประสงค์ที่ได้มีการแจ้งไว้
- 5.2. อย่างไรก็ตาม เพื่อให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของบริษัทและการให้บริการแก่ท่าน บริษัทฯอาจมีความจำเป็นในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน ให้แก่พันธมิตรทางธุรกิจ บริษัทในเครือ หรือบุคคลอื่นทั้งในและต่างประเทศ
- 5.3. บริษัทฯอาจเปิดเผยหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลของท่านไปยัง บุคคล องค์กร หรือเซิร์ฟเวอร์ (Server) ที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ โดยบริษัทฯจะตรวจสอบด้วยความระมัดระวังถึงมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของประเทศปลายทางหรือองค์การระหว่างประเทศที่รับข้อมูลส่วนบุคคลตามหลักเกณฑ์การให้ความคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
- 5.4. บริษัทฯอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านให้แก่บุคคลภายนอกที่เกี่ยวข้องในกรณีของ การโอนกิจการ การควบรวมกิจการ และการเข้าซื้อกิจการ หรือเพื่อการดำเนินการอื่นใดที่คล้ายคลึงกัน
- 5.5. นอกจากนี้ บริษัทฯอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามที่กฎหมาย และกฎเกณฑ์กำหนด เช่น การเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานราชการ หน่วยงานภาครัฐ และหน่วยงานกำกับดูแล อีกทั้ง บริษัทฯอาจเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย เช่น การร้องขอข้อมูลเพื่อการดำเนินคดี หรือฟ้องร้องตามกฎหมาย คำสั่งของหน่วยงานรัฐ หรือคำสั่งศาล หรือการร้องขอจากหน่วยงานเอกชนหรือบุคคลภายนอกอื่น ๆ ที่มีความเกี่ยวข้องกับกระบวนการทางกฎหมาย

6. ระยะเวลาการเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

- 6.1. บริษัทจะต้องเก็บรักษา และประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เป็นระยะเวลาตามนานเท่าที่จำเป็นต่อวัตถุประสงค์ที่ได้รับไว้ในนโยบายฯ นี้ โดยทั่วไปแล้วบริษัทจะเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของท่านเป็นระยะเวลานานเท่าที่ท่านใช้บริการ ของบริษัท เว้นแต่กฎหมายที่ใช้บังคับ จะได้กำหนดไว้เป็นประการอื่น
- 6.2. ภายหลังจากระยะเวลาที่กำหนดไว้ในข้อ 6.1 บริษัทจะดำเนินการลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่านกลายเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวตนได้ ภายใน 30 วัน เว้นแต่กฎหมายที่ใช้บังคับจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

7. แนวทางในการดำเนินการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทจะกำหนดมาตรการต่าง ๆ รวมถึงมาตรการด้านการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของข้อมูลส่วนบุคคลที่สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่พนักงานของบริษัทและบุคคลอื่นที่เกี่ยวข้องรวมถึงสนับสนุนและส่งเสริมให้พนักงานมีความรู้และตระหนักถึงหน้าที่และความรับผิดชอบในการเก็บรวบรวม การจัดเก็บรักษา การใช้ และการเปิดเผย ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน โดยพนักงานของบริษัทต้องปฏิบัติตามนโยบายฯ และแนวปฏิบัติการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลตามที่บริษัทกำหนดไว้ เพื่อให้บริษัทสามารถปฏิบัติตามนโยบายและกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลได้อย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ

8. การทำการตลาดทางตรง

หากท่านได้ให้ความยินยอมแก่บริษัทแล้ว บริษัทอาจใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน เพื่อให้ข้อมูลเกี่ยวกับ สินค้าและ/หรือบริการอื่นๆ ของบริษัท และ/หรือของบริษัทในเครือ หรือพันธมิตรทางธุรกิจของบริษัท ซึ่งอาจเป็นที่น่าสนใจ หรือเป็นประโยชน์แก่ท่านได้ เว้นแต่ ท่านใช้สิทธิในการถอนความยินยอมดังกล่าว

9. สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

- 9.1. สิทธิในการเพิกถอนความยินยอม (right to withdraw consent)
- 9.2. สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล (right to access) ทั้งนี้ เพื่อขอเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของบริษัทและขอรับสำเนาข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงการขอให้เปิดเผยการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- 9.3. สิทธิในการแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลให้ถูกต้อง (right to rectification)
- 9.4. สิทธิในการลบหรือทำลายข้อมูลส่วนบุคคล (right to erasure/destruction)
- 9.5. สิทธิในการขอให้ระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล (right to restriction of processing)
- 9.6. สิทธิขอคัดค้าน (right to object) ท่านมีสิทธิขอคัดค้านการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน
- 9.7. สิทธิขอถ่ายโอนข้อมูล (right to data portability) ท่านมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนจากบริษัทได้ ในกรณีที่บริษัทได้ทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นอยู่ในรูปแบบที่สามารถอ่านหรือใช้งานโดยทั่วไปได้ด้วยเครื่องมือหรืออุปกรณ์ที่ทำงานได้โดยอัตโนมัติและสามารถใช้เพื่อเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ รวมทั้งมีสิทธิขอให้บริษัทส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นเมื่อสามารถทำได้ด้วยวิธีการอัตโนมัติ และมีสิทธิขอรับข้อมูลส่วนบุคคลในรูปแบบดังกล่าวไปยังผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลอื่นโดยตรง เว้นแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เพราะเหตุทางเทคนิค
- 9.8. สิทธิในการร้องเรียน (right to lodge a complaint) ท่านมีสิทธิร้องเรียนต่อหน่วยงานกำกับดูแลด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลในประเทศไทยหากท่านเห็นว่าผลการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยบริษัทนั้นไม่เป็นไปตามพระราชบัญญัติฯ อย่างไรก็ตาม ขอให้ท่านติดต่อบริษัทก่อนที่จะทำการร้องเรียนไปยังหน่วยงานดังกล่าวเพื่อแก้ไขประเด็น หรือข้อกังวลใดๆ ของท่าน

ท่านสามารถขอใช้สิทธิใดๆ ดังกล่าวข้างต้นได้ โดยยื่น หรือส่งคำร้องขอใช้สิทธิให้แก่บริษัท เป็นลายลักษณ์อักษร หรือผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ตามแบบฟอร์มที่บริษัทกำหนด โดยให้ใช้รายละเอียดข้อมูลการติดต่อตามที่ระบุไว้ในข้อ 12.

บริษัทจะตอบสนองต่อคำขอใช้สิทธิใดๆ ข้างต้นของท่านภายในระยะเวลาอันสมเหตุสมผล ทั้งนี้ สำหรับคำขอใช้สิทธิในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลนั้น เราจะทำการตอบสนองต่อคำขอดังกล่าวภายใน 30 วันนับจากที่ได้รับคำขอของท่าน หากมีเหตุการณ์ใดที่ทำให้บริษัทไม่สามารถตอบสนองต่อคำขอของท่านได้ภายในระยะเวลาดังกล่าว เราจะแจ้งให้ท่านทราบถึงความล่าช้านั้นโดยเร็ว

ทั้งนี้ การแก้ไขหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้นจะมีผลสมบูรณ์ต่อเมื่อท่านได้เห็นชอบ ในบันทึกขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลซึ่งบริษัททำเป็นลายลักษณ์อักษรสิทธิของท่านในการใช้สิทธิใดๆ ดังกล่าวข้างต้นนั้นเป็นไปตามข้อจำกัด และเงื่อนไขของพระราชบัญญัติฯ และ ดังนั้นบริษัทอาจปฏิเสธคำขอของท่านตามข้อกำหนดของพระราชบัญญัติฯ ดังกล่าว

10. การทบทวนและเปลี่ยนแปลงนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจทำการปรับปรุงหรือแก้ไขนโยบายนี้เป็นครั้งคราวเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย การเปลี่ยนแปลงการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงข้อเสนอแนะและความคิดเห็น จากหน่วยงานต่างๆ และในกรณีที่จำเป็นตามกฎหมาย ท่านสามารถทราบข้อกำหนดและเงื่อนไขนโยบายที่มีการแก้ไขเปลี่ยนแปลงนี้ได้ผ่านทางเว็บไซต์ของเรา (<https://easyricetech.ai>)

11. คุกกี้ (Cookies)

อาจมีการใช้คุกกี้ (Cookies) หรือเทคโนโลยีอื่นที่คล้ายคลึงกัน เพื่อพัฒนาการเข้าถึงสินค้าหรือบริการ โฆษณาที่เหมาะสม และติดตามการใช้งานของคุณ บริษัทอาจใช้คุกกี้เพื่อระบุ ติดตามผู้ใช้งานเว็บไซต์ และการเข้าถึงเว็บไซต์ของเรา หากคุณไม่ต้องการมีคุกกี้ไว้ในคอมพิวเตอร์ของท่าน ท่านสามารถตั้งค่าเบราว์เซอร์เพื่อปฏิเสธคุกกี้ก่อนที่จะใช้เว็บไซต์ของเราได้

12. ข้อจำกัดความรับผิด

โปรดทราบว่าลิงก์ที่อาจปรากฏอยู่บนแพลตฟอร์มออนไลน์ของบริษัท อาจนำท่านเข้าสู่แพลตฟอร์มของบุคคลภายนอกได้ ซึ่งหากท่านได้เข้าสู่แพลตฟอร์มของบุคคลภายนอกแล้ว การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน จะเป็นไปตามนโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกนั้นทั้งสิ้น บริษัทจะไม่รับผิดชอบต่อความเสียหายใดๆ อันเกิดจากแพลตฟอร์มของบุคคลภายนอก ด้วยเหตุนี้ ทางบริษัทขอแนะนำให้ท่านอ่านและทำความเข้าใจ นโยบายความเป็นส่วนตัวของบุคคลภายนอกนั้นเมื่อท่านเข้าสู่แพลตฟอร์มนั้นๆ

ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากผู้ใช้งานแพลตฟอร์มหรือบุคคลที่สามที่ไม่ใช่บริษัทพันธมิตร ที่ไม่ใช้การกระทำจากบริษัท อาทิเช่น เกษตรกร โรงสี หรือ ผู้ส่งออก มีการเปิดเผยข้อมูล หรือละเมิดสิทธิใดๆตามพระราชบัญญัติฯ บริษัทจะไม่รับผิดชอบความเสียหายที่เกิดขึ้น

ข้อจำกัดความรับผิดอื่นๆ ของบริษัท กรุณาศึกษาได้จาก  V2_ข้อกำหนดและเงื่อนไข

13. ช่องทางการติดต่อบริษัท

หากท่านต้องการสอบถามข้อมูลเกี่ยวกับนโยบายความเป็นส่วนตัวฉบับนี้ รวมถึงการใช้สิทธิต่าง ๆ ท่านสามารถติดต่อฝ่ายกฎหมายหรือติดต่อบริษัท (ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล) โดยตรงได้ ตามข้อมูลดังนี้

- ฝ่ายกฎหมาย บริษัท อีซีไรซ์ ดิจิทัล เทคโนโลยี จำกัด
 - สำนักงาน เลขที่ 944 โครงการสามย่านมิตรทาวน์ ชั้น 26 ห้องเลขที่S26053, S26067 ถนนพระราม 4 แขวงวังใหม่ เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330 ประเทศไทย
 - อีเมล support@easyrice.ai
 - โทรศัพท์ 097-273-6999, 085-660-7505, 02-007-8433
 - เวลาทำการ : 10:00 น. - 18:00 น.
 - เว็บไซต์ <https://easyricetech.ai>

นโยบายฯ นี้ได้มีการปรับปรุงแก้ไขครั้งสุดท้ายเมื่อ **18/09/2567**

หากท่านมีข้อสงสัย หรือข้อกังวลเกี่ยวกับนโยบายฯ นี้ หรือเกี่ยวกับการจัดการข้อมูลส่วนบุคคลของท่านโดยบริษัท กรุณาติดต่อเราที่ช่องทางการติดต่อที่แจ้งไว้ในนโยบายฯ ข้อที่ 12

ข้าพเจ้าได้อ่านและทำความเข้าใจนโยบายการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลฉบับนี้แล้ว จึงยอมรับนโยบายฯ นี้เพื่อให้ความยินยอมแก่บริษัทในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว

